



COMMERCE



PrestaShop

PRESTASHOP

Manual de Pedidos



Implantación E-Commerce
(SOLUCIÓN # 1)



Tienda



INDICE

Contenido

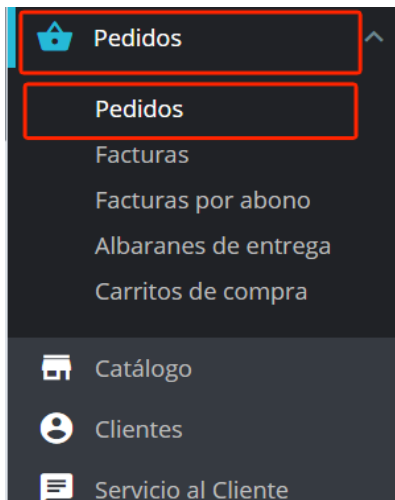
Pedidos > Pedidos.....	1
Pedidos > Facturas	1
Pedidos > Facturas por abono.....	1
Pedidos > Albaranes de entrega	1
Pedidos > Carritos de compra	1

Pedidos > Pedidos

Gestión de pedidos

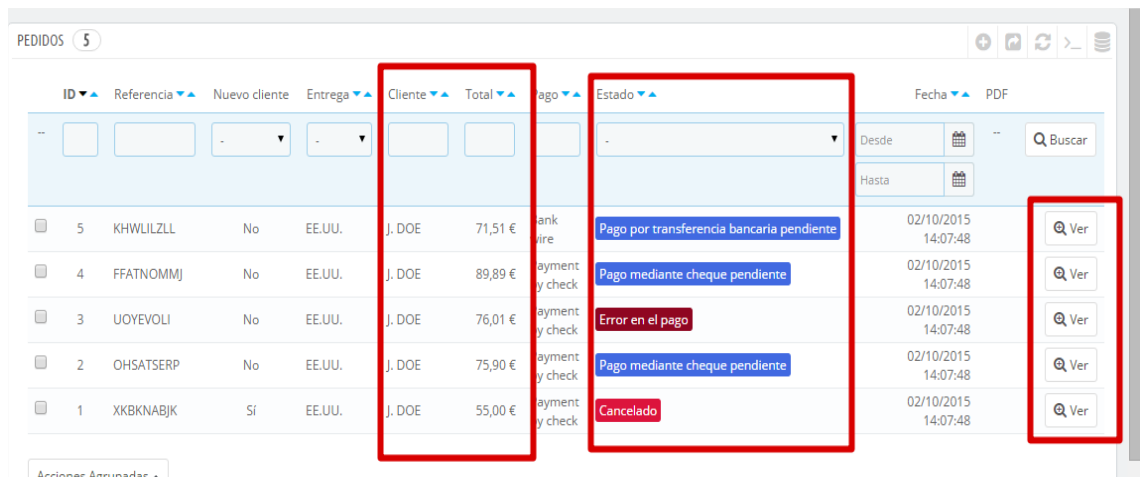
La gestión del resto de apartados es muy similar al primero expuesto, de igual manera que antes para el control de pedidos debemos entrar al listado de los mismos y a partir de ahí realizar las acciones que consideremos necesarias, aquí el procedimiento es similar.

1. Acceso al listado de pedidos



2. En el listado ya nos da información pormenorizada relativa al pedido, donde podremos observar el cliente, cuantía del pedido, forma de pago y si está aceptado o no. Al pulsar sobre el botón accedemos al pedido en sí.

* Éste debe haberse recibido en el mail destinado a tal fin y configurado desde el módulo: Alertas por email donde se debe insertar el correo donde se recepcionarán los pedidos.



ID	Referencia	Nuevo cliente	Entrega	Cliente	Total	Pago	Estado	Fecha	PDF
5	KHWLJLZLL	No	EE.UU.	J. DOE	71,51 €	bank wire	Pago por transferencia bancaria pendiente	02/10/2015 14:07:48	Ver
4	FFATNOMMJ	No	EE.UU.	J. DOE	89,89 €	payment by check	Pago mediante cheque pendiente	02/10/2015 14:07:48	Ver
3	UOYEVOLI	No	EE.UU.	J. DOE	76,01 €	payment by check	Error en el pago	02/10/2015 14:07:48	Ver
2	OHSATSERP	No	EE.UU.	J. DOE	75,90 €	payment by check	Pago mediante cheque pendiente	02/10/2015 14:07:48	Ver
1	XKBKNABJK	Si	EE.UU.	J. DOE	55,00 €	payment by check	Cancelado	02/10/2015 14:07:48	Ver

3. Pulsando en ver entramos al detalle del pedido
 Pedido KHWLILZLL desde John DOE

Módulos y Servicios recomendados Ayuda

Imprimir pedido No hay factura No hay albaranes de entrega

ESTADO 1 DOCUMENTOS 0

Pago por transferencia bancaria 02/10/2015 14:07:49 pendiente Reenviar email

Pago por transferencia bancaria pendiente ACTUALIZAR EL ESTADO

TRANSPORTE 1 DEVOLUCIONES DE MERCANCÍA 0

Fecha	Transportista	Peso	Costo de envío	Número de seguimiento
02/10/2015 14:07:48	My carrier	0,000 kg	2,00 €	Modificar

Paquete reciclado Envuelto para regalo

DIRECCIÓN DE ENVÍO DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN

My address - 16, Main street 33133 Mia Cambiar

John DOE My Company 16, Main street 2nd floor Miami, Florida 33133 EE.UU. 0102030405 Modificar

Map showing location in Miami, Florida.

PAGO 0

Fecha	Método de pago	ID de Transacción	Importe
<p>Ningún medio de pago está disponible</p>			

Factura

MENSAJES 0







Elija un mensaje estándar Configurar mensajes predefinidos


¿Mostrar al cliente? Sí NO

Mensaje

Mostrar todos los mensajes ENVIAR MENSAJE

PRODUCTOS (3)

producto	Precio unitario Impuestos incluidos.	Cant.	Cantidad disponible	Total Impuestos incluidos.	
 Faded Short Sleeve T-shirts - Color : Orange, Size : S Número de referencia demo_1	16,51 €	1	299	16,51 €	
 Blouse - Color : Black, Size : S Número de referencia demo_2	27,00 €	1	299	27,00 €	
 Printed Dress - Color : Orange, Size : S Número de referencia demo_3	26,00 €	1	299	26,00 €	

 Para este grupo de clientes, los precios se muestran como: **Impuestos incluidos.**
Las devoluciones de mercancía están desactivadas

Productos	69,51 €
Transporte	2,00 €
Total	71,51 €

Pedidos > Facturas

En esta sección podremos ver las facturas completas de todos los pedidos que han sido efectuados por parte de los clientes.

Pedidos > Facturas por abono

Tras la aceptación de la devolución de un producto, debes recibir un paquete con el producto que el cliente desea devolver. Una vez hayas recibido ese paquete, **debes** crear una factura por abono a partir de la página del pedido. Ésta también puede ser llamada "nota de crédito" o "memorando de crédito".

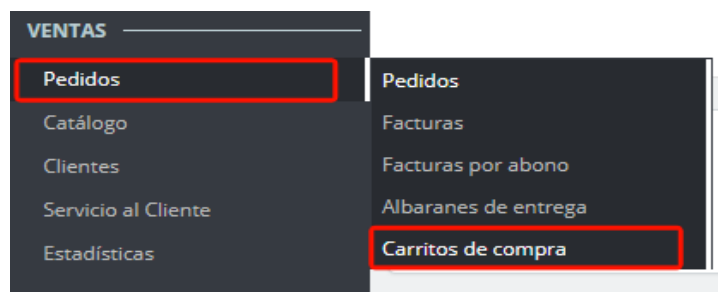
Las facturas por abono no se crean desde la página "Facturas por abono" del menú "Pedidos", pero sí son listadas allí. Esta página también se utiliza para generar un PDF de tus facturas emitidas por abono.

Pedidos > Albaranes de entrega

En esta sección podremos ver los albaranes de que se van a entregar o se han entregado por cada pedido aceptado y mandados a los clientes.

Pedidos > Carritos de compra

Esta opción es muy interesante y se refiere a los carritos que han sido generados en la web pero que sin embargo no han llegado a ser formalizados como pedidos. Cada vez que observemos un carrito con usuario identificado, deberíamos ponernos en contacto con él y realizar acciones de atención al cliente para intentar cerrar la venta.



Al pulsar veremos la siguiente página

The screenshot shows the 'CARRITOS DE COMPRA' page with 5 items. The 'Cliente' and 'Fecha' columns are highlighted with red boxes. The table data is as follows:

ID	ID del pedido	Cliente	Total	Transportista	Fecha	En línea
5	5	J. DOE	69,51 €	My carrier	02/10/2015 14:07:37	Ver
4	4	J. DOE	87,89 €	My carrier	02/10/2015 14:07:37	Ver
3	3	J. DOE	74,01 €	My carrier	02/10/2015 14:07:36	Ver
2	2	J. DOE	73,90 €	My carrier	02/10/2015 14:07:36	Ver
1	1	J. DOE	53,00 €	My carrier	02/10/2015 14:07:36	Ver

Debemos ponernos en contacto con el cliente teniendo en cuenta los parámetros que de esta pantalla podemos obtener. Si pinchamos en “Ver”, podremos obtener un resumen de lo que estaba comprando y ponernos en contacto con él.