



PRESTASHOP

Manual de Clientes



Implantación E-Commerce
(SOLUCIÓN # 1)



Tienda



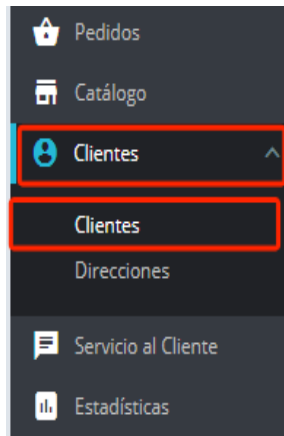
INDICE

Contenido

Cientes > Clientes	1
Cientes > Direcciones.....	1

Cientes > Cientes

1. Pulsamos sobre la opción de menú Cientes



2. Al pinchar, aparecerán todos los clientes que tenemos en nuestra plataforma junto con sus datos más relevantes y a las opciones disponibles:
 - a. Modificar: Cambiar datos del cliente
 - b. Ver: Vemos los datos del cliente sin poder modificarlos junto con otros datos de interés relacionados con el mismo, como puede ser su última conexión, pedidos realizados, direcciones,...
 - c. Eliminar: Borra al cliente

ADMINISTRACIÓN DE CLIENTES 3

ID	Tratamiento	Nombre	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Ventas	Activado	Boletín	Ofertas de asociados	Fecha de registro	Última visita	
3	--	Juan	prueba	prueba@prueba.com	--	✓	✗	✗	13/12/2018	18/12/2018 15:02:05	Modificar
2	Sr.	Prueba	dada	a@a.com	--	✓	✗	✗	13/12/2018	13/12/2018 15:04:03	Ver
1	Sra.	Prueba	a	p1@p1.com	19,98 €	✓	✓	✓	13/11/2017	15/11/2017 11:33:48	Eliminar

Acciones Agrupadas

3. Al entrar a modificar un usuario podemos encontrar los siguientes datos

CLIENTE

Tratamiento Sr.
 Sra.

* Nombre

* Apellidos

* Dirección de correo electrónico

Contraseña

Fecha de nacimiento

Activado SÍ NO

Ofertas de asociados SÍ NO

* Acceso de grupo

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre del grupo
<input type="checkbox"/>	1	Visitante
<input type="checkbox"/>	2	Invitado
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cliente

Grupo de clientes predeterminado

Si pulsásemos en ver la pantalla de información sería la siguiente

Information about Customer: J. DOE

Módulos y Servicios recomendados [Ayuda](#)

JOHN DOE [000001] - PUB@PRESTASHOP.COM [Modificar](#)

Tratamiento: Sr.
 Edad: 45 años (fecha de nacimiento: 15/01/1970)
 Fecha de registro: 02/10/2015 14:07:35
 Última visita: 02/10/2015 14:07:43
 Idioma: Español (Spanish)
 Registros: Boletín Optar en
 Última actualización: 02/10/2015 14:07:35
 Estado: Activar

PEDIDOS (5)

Pedidos válidos para una cantidad total de 0,00 € Pedidos inválidos

ID	Fecha	Pago	Estado	Productos	Total pagado
1	02/10/2015	Payment by check	Cancelado	2	0,00 €
2	02/10/2015	Payment by check	Pago mediante cheque pendiente	3	0,00 €
3	02/10/2015	Payment by check	Error en el pago	3	0,00 €
4	02/10/2015	Payment by check	Pago mediante cheque pendiente	4	0,00 €
5	02/10/2015	Bank wire	Pago por transferencia bancaria pendiente	3	0,00 €

CARRITOS (5)

ID	Fecha	Transportista	Total
000004	02/10/2015	My carrier	87,89 €
000005	02/10/2015	My carrier	69,51 €
000001	02/10/2015	My carrier	53,00 €
000002	02/10/2015	My carrier	73,90 €
000003	02/10/2015	My carrier	74,01 €

AÑADA UNA NOTA PRIVADA

MENSAJES (0)

John DOE nunca lo ha contactado a usted

CUPONES (0)

John DOE no tiene cupones de descuento

ÚLTIMAS CONEXIONES

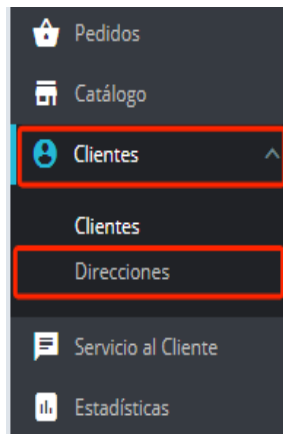
Fecha	Páginas vistas	Tiempo total	Origen	Dirección IP
02/10/2015	0		prestashop.com	127.0.0.1

GRUPOS (1) [Modificar](#)

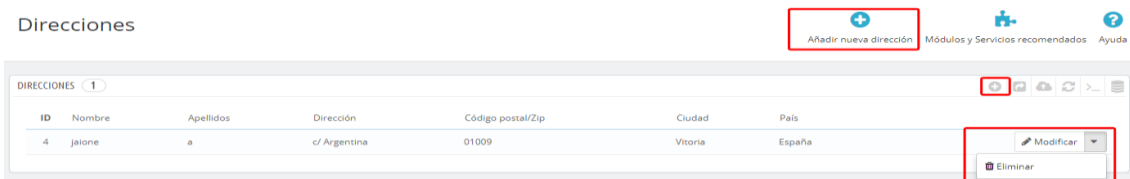
ID	Nombre
3	Cliente

Cientes > Direcciones

1. Pulsamos sobre la opción de menú Direcciones.



2. Al pinchar, aparecerán todas las direcciones que tenemos en nuestra plataforma de todos los clientes junto con sus datos más relevantes y a las opciones disponibles:
 - a. Modificar: Cambiar datos de la dirección del cliente
 - b. Eliminar: Borra la dirección del cliente
 - c. Añadir: Permite añadir nueva dirección de un cliente dado de alta en la plataforma



3. Al entrar a añadir la dirección de un usuario podemos encontrar los siguientes datos

DIRECCIONES

*Correo electrónico del cliente

Número de identificación fiscal

* Alias de dirección

* Nombre

* Apellidos

Empresa

Número de IVA

* Dirección

Dirección (2)

* Código postal/Zip

* Ciudad

* País

Provincia

* Teléfono fijo

Otro