



# PACK 5

ENTORNO RRSS

#23 #24 #25

**CÓMO CREAR Y GESTIONAR  
UNA PÁGINA DE EMPRESA EN  
LINKEDIN**

Esta es la plataforma de interacción profesional más conocida del mundo y, al mismo tiempo, una de las redes sociales que mayor crecimiento ha obtenido en los últimos años en este país.

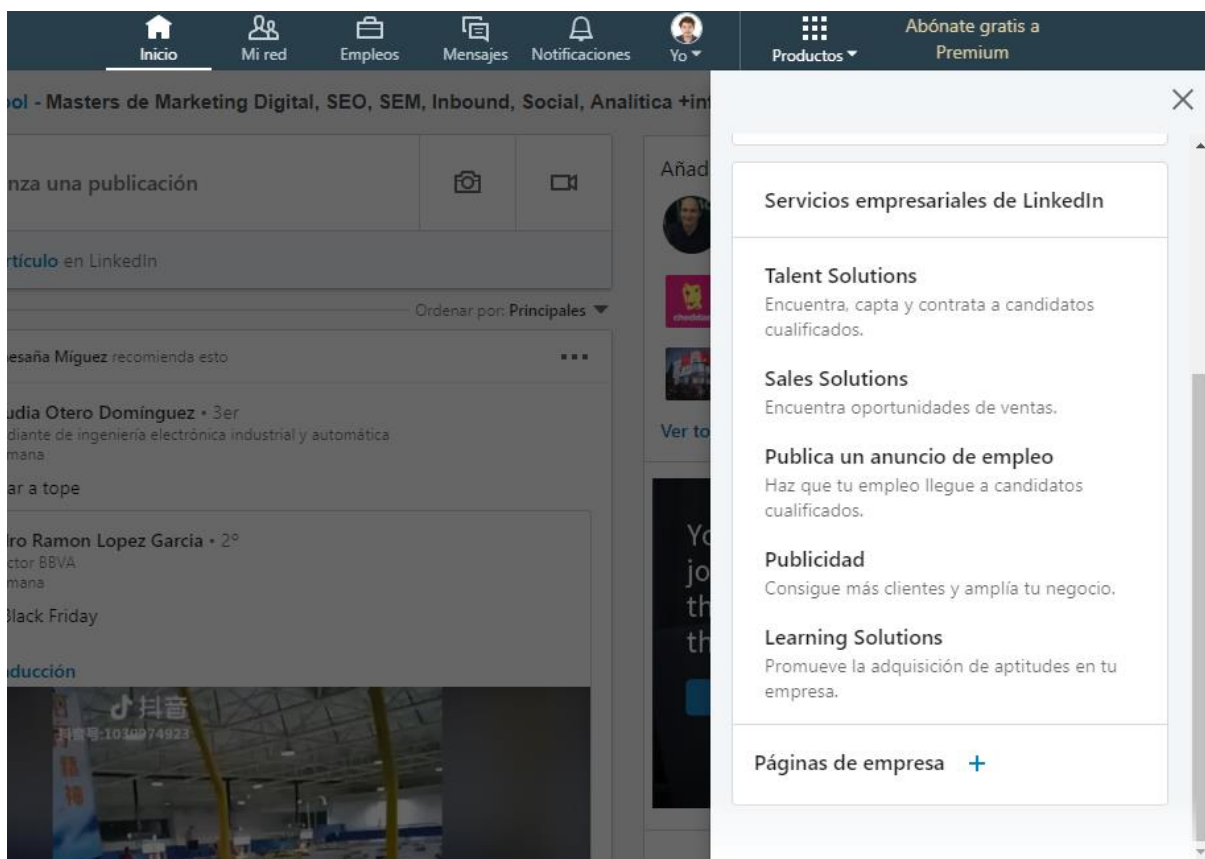
Muchas empresas (hoteles, agencias de viajes, comercios, agencias de marketing, empresas de crédito, estudios de abogados, etc.) debido a su tipología y al público objetivo al que se dirigen, no deben ni pueden quedarse fuera de este inmenso entorno profesional.

Esas marcas de las que hablamos deberían intentar dentro de lo posible aprovechar todas y cada una de las oportunidades que esta red puede ofrecerles en la actualidad. Para ello, es necesario que dispongan de una página empresa en la Red Social.

### 1) Creación de la página empresa en LinkedIn

Para abrir una página de empresa en LinkedIn es necesario disponer de una cuenta personal.


En la parte superior derecha del menú de LinkedIn, hacemos clic en el apartado productos, lo que nos abrirá un menú desplegable. En el mismo, en la parte inferior vemos la opción que dice “Páginas de Empresa”.



El próximo paso será añadir en nombre y la url de la página.

## Vamos a configurar tu página de empresa

Nombre de la empresa

URL pública de LinkedIn 

linkedin.com/company/

Confirmando que soy el representante oficial de esta empresa y que tengo el derecho de actuar en representación de mi empresa durante la creación de esta página.

Cancelar

Crear página

¿Estás intentando crear una página de universidad? [Más información.](#)

A continuación, debemos completar los campos que nos exige LinkedIn:

1. Logotipo
2. Imagen de portada
3. Descripción de la empresa. Piensa en las palabras clave que mejor definen tu
4. Idioma
5. Especialidades
6. URL de la web.
7. Tamaño y tipo de empresa, su año de creación y el sector.
8. Ubicación.

Una vez completados estos campos, solo queda clicar en publicar.

### 2) Cómo gestionar la página

A la hora de administrar la página, en el menú de nuestra cuenta personal de LinkedIn, debemos pulsar en el apartado Yo, del que nos saldrá un menú desplegable. En la parte inferior del mismo, bajo el subtítulo Gestionar, nos aparecerá/n la empresa/s que gestionamos.

### 3) Cómo añadir nuevos administradores

Es posible que queramos delegar la gestión de nuestra página de empresa en otra persona. Para ello, existe la posibilidad de añadir administradores de la misma. El proceso es el siguiente:

1. Página de Empresa
2. Panel de administración
3. Herramientas del administrador
4. Administradores de la página
5. Añadir administrador.

Para eliminar un administrador, el proceso es exactamente el mismo.